

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №48

/ И. Г. Саломахина

---

Приказ от « 29 » декабря 2022 г. № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**в МБДОУ д/с № 48**

2022 год

## 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, Федерального Закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МБДОУ д/с №48, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ д/с №48, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ д/с №48.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом заведующего МБДОУ д/с №48 возложена ответственность за, его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации осуществляющих охранные функции в МБДОУ д/с №48 в соответствии с договором.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего и сотрудников МБДОУ д/с №48 назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Работники охранной организации, исполняющие обязанности охранников МБДОУ д/с №48 (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) и выполняющие охранные функции на объектах образования, а также начальники охраны таких объектов или участков должны иметь документ, подтверждающий прохождение дополнительной подготовки и (или) свидетельство о квалификации, соответствующей требованиям профессиональных стандартов в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций (при их наличии).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников детского сада, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в МБДОУ д/с №48 и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МБДОУ д/с №48, лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №48 возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБДОУ д/с №48 согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей.**

2.1. Проход в здание МБДОУ д/с № 48 и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны. Режим работы МБДОУ д/с №48: понедельник – пятница с 7 ч.30 мин до 17 ч.30 мин.

2.2. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) допускаются в здание МБДОУ д/с №48 в установленное расписанием время с 7 ч. 30 мин. по 8 ч. 30 мин. и с 16 ч.30 мин. по 17 ч. 30 мин. по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения заведующего МБДОУ д/с №48 либо дежурного администратора.

2.3. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. В периоды действия мер повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной

организации: заведующий МБДОУ д/с №48, лицо, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №48 возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МБДОУ д/с №48 или лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, мероприятий воспитатели групп передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МБДОУ д/с №48. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов, посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости могут быть допущены в детский сад при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МБДОУ д/с №48, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБДОУ д/с №48 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБДОУ д/с №48, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории МБДОУ д/с №48.

3.3. В помещениях и на территории МБДОУ д/с №48 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБДОУ д/с №48;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МБДОУ д/с №48 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию детского сада осуществляется с разрешения заведующего МБДОУ д/с №48 или лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №48 возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию детского сада имущества (материальных ценностей) охранником МБДОУ д/с №48 осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ДОУ на основании списков, заверенных заведующим МБДОУ д/с №48 или

лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №48 возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию МБДОУ д/с №48 автотранспортных средств охранник МБДОУ д/с №48 предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ДОУ.

4.6. Парковка личного транспорта преподавательского и технического персонала МБДОУ д/с №48 на его территории запрещается.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники МБДОУ д/с №48 руководствуются указаниями заведующего МБДОУ д/с №48 или лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №48 возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДОУ на основании служебной записки, заверенной заведующим МБДОУ д/с №48 или лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с №48 возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ДОУ, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник МБДОУ д/с №48 вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491579

Владелец Саломахина Ирина Геннадиевна

Действителен с 17.01.2023 по 17.01.2024